2025 - 2026

Starfsáætlun

Heilsuleikskólinn
Suðurvellir

Efnisyfirlit

INNGANGUR 2

HLUTVERK HEILSULEIKSKÓLANS SUÐURVALLA 3

STARFSMENN 4

NEMENDUR 5

STEFNUKORT 6

SKORKORT 7

MAT Á LEIKSKÓLASTARFI 10

MATSÁÆTLUN FYRIR SKÓLAÁRIÐ 2025 - 2026 10

UMBÓTAÁÆTLUN 2025 - 2026 12

ÞRÓUNAR- OG NÝBREYTNISTÖRF – ÁHERSLUR NÆSTA SKÓLAÁR 15

SÍMENNTUNARÁÆTLUN SUÐURVALLA 16

TENGSL SKÓLASTIGA 17

RÝMINGARÁÆTLUN SUÐURVALLA 18

VIÐBRAGÐSÁÆTLUN EF SLYS BER AÐ HÖNDUM 19

SKÓLADAGATAL HEILSULEIKSKÓLANS SUÐURVALLA SKÓLAÁRIÐ 2025 – 2026 20

Inngangur

Hér gefur að líta Starfsáætlun Heilsuleikskólans Suðurvalla fyrir skólaárið 2025 – 2026. Áætlunin er byggð á innra mati leikskólans og því þróunar- og nýbreytnistarfi sem framundan er.

Starfsáætlunin inniheldur stefnukort leikskólans og megin áherslur næsta skólaár, upplýsingar um starfsmannamál og nemendahópinn, mat á leikskólastarfi, umbótaáætlun, símenntunaráætlun og áætlun um samstarf leikskólans og Stóru-Vogaskóla. Að lokum má sjá í skóladagatali leikskólans helstu viðburði skólaársins og skipulagsdaga. Að síðustu er að finna rýmingaráætlun og viðbragðsáætlun ef slys ber að höndum.

Starfsáætlunin er leiðarvísir í umbótum skólastarfsins sem starfsmannahópurinn hefur tekið þátt í að móta og útfæra. Áætlunin er lifandi plagg sem við skoðum og mátum okkur við allt skólaárið.

Það er von okkar að starfsáætlunin varpi ljósi á áherslur í starfi leikskólans næsta skólaár, styðji við faglegt starf og veiti þær upplýsingar sem henni er ætlað.

Hlutverk Heilsuleikskólans Suðurvalla

Hlutverk Heilsuleikskólans Suðurvalla er að veita börnum umönnun og menntun, búa þeim hollt uppeldisumhverfi og þroskandi leikskilyrði sem stuðla að öryggi þeirra og vellíðan. Leikskólinn leggur áherslu á að efla alhliða þroska barna í náinni samvinnu við foreldra.

Við lítum á börn sem skapandi, hæfileikaríka og sterka einstaklinga sem eru fullgildir þátttakendur í samfélagi leikskólans. Börnum er sýnd virðing og umhyggja og hlutverk starfsfólks er að veita börnum hvatningu, stuðning og viðfangsefni við hæfi.

Suðurvellir er heilsuleikskóli sem vinnur eftir viðmiðum Heilsustefnu Unnar Stefánsdóttur. Meginmarkmið Heilsustefnunnar er að venja börn strax í barnæsku við heilbrigða lífshætti með það í huga að þeir verði hluti af lífsstíl þeirra til framtíðar.

Einkunnarorð Suðurvalla eru „Heilbrigð sál í hraustum líkama“

Gildi leikskólans eru: Virðing, umhyggja, samvinna og gleði.

Starfsmenn

Stöðugildi við Heilsuleikskólann Suðurvelli haustið 2025 eru alls 25,9475 þar af eru stöðugildi vegna eldhúss 0,6875. Stöðugildi við stjórnun og kennslu eru 24,26 og skiptast þannig:

Leikskólakennarar í 9,67 stöðugildum
Háskólamenntaðir starfsmenn 0,66 stöðugildi
Aðrir starfsmenn í 13,93 stöðugildum

Nafn	Starfsheiti	Starfs-hlutfall
Heiða Hrólfsdóttir	Leikskólastjóri	100
Ragnhildur Hanna Finnbogad.	Aðstoðarleikskólastjóri	100
Tinna Magnúsdóttir	Sérkennslustjóri	0,87
Elfa Marita Ágústsdóttir	Deildarstjóri	100
Sigrún Ólafsdóttir	Deildarstjóri	100
Kristín Arna Hjaltadóttir	Deildarstjóri	100
Þórunn Brynja Júlíusdóttir	Deildarstjóri	0,80
Jelena Ragnarsson	Leikskólakennari	100
Gábor Pálinkás	Leikskólakennari	100
Baldvin Júlíus Baldvinsson	Kennari - Fagstjóri	100
Guðný Lilja Torfadóttir	Háskólam. starfsmaður	0,66
Fruzsina Papp	Starfsmaður	100
Sunneva Mist Kiernan	Starfsmaður	100
Pálína Hjaltadóttir	Starfsmaður	100
Karolina Malgorzata Jaskowska	Starfsmaður	100
Marín Ásta Hjartardóttir	Starfsmaður	100
Nanna Sif Þórsdóttir	Starfsmaður/fæðingarorlof	0,75
Ragnheiður Röskva Teitsdóttir	Starfsmaður	0,525
Iwona Bylicka	Starfsmaður	100
Soffía Valgerður Kjartansdóttir	Starfsmaður	0,70
Svava Dís Jóhannesdóttir	Starfsmaður	100
Helena Gísladóttir	Starfsmaður	100
Sylwia Kunda	Starfsmaður	100
Alexandra Líf Ingþórsdóttir	Starfsmaður	100
Andrea Guðrún Guðmundsd.	Starfsmaður	100
Ásta Sigríður Gísladóttir	ISAT kennsla/sérkennsla	0,95
Stefán Ingi Guðjónsson	Aðstoðarmatráður	0,6875

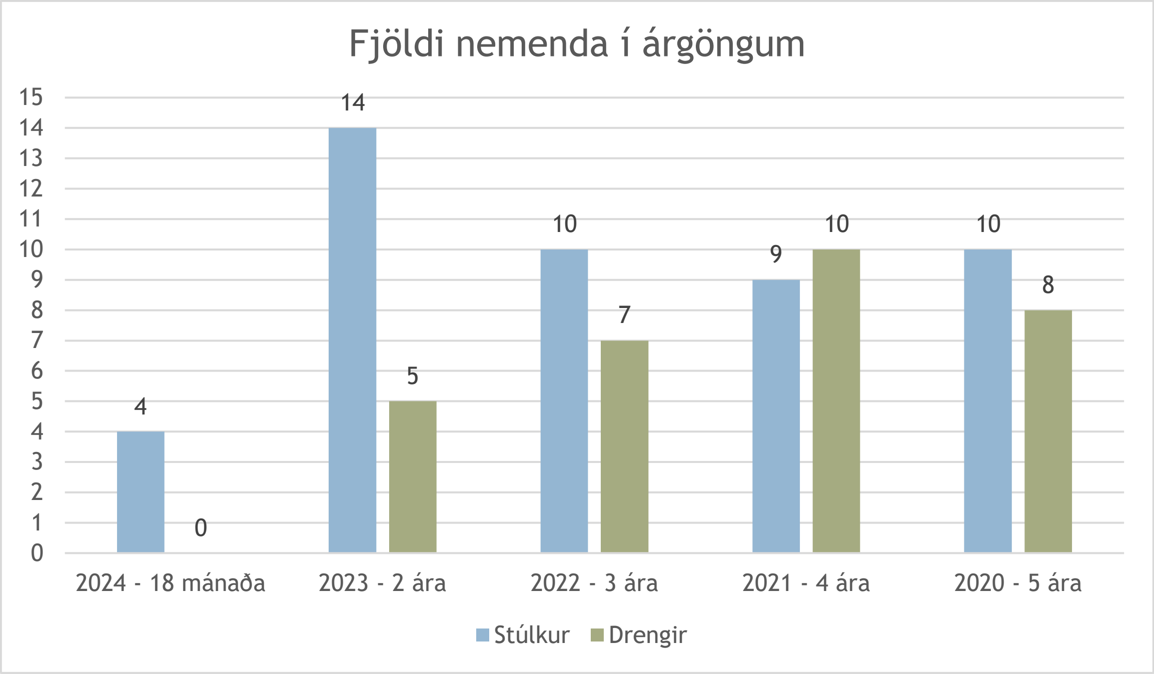
Nemendur

Haustið 2025 eru 77 nemendur í leikskólanum.

Eftirfarandi tafla sýnir fjölda nemenda í árgöngum og kynjahlutfall. Stúlkur í námi eru 47 og drengir 30.

Fjöldi barna á deildum er eftirfarandi: Á Háabjalla eru 21 börn, Suðurkoti 16, Lágabjalla 19 og Lyngbjalla 21.

Fjöldi tvítyngdra barna er 27 og fjöldi tungumála 10, það er: Pólska, enska, rússneska, serbneska, úkraínska, króatíska, ungverska, filippseyska, rúmenska og taílenska. Hlutfall tvítyngdra barna í leikskólanum er 35%



Stefnukort

Stefnukort sýnir á myndrænan hátt lykiláherslur í stefnu leikskólans. Áhersluþáttum er skipt niður í fjóra þætti, þeir eru, skólasamfélagið, fjármál, starfshættir og mannauður. Megin áherslur fyrir hvern þátt eru útskýrðar nánar í skorkorti.

Skólasamfélagið	**Menntun við hæfi** **Heilsuefling** **Ánægðir foreldrar og nemendur**

Fjármál	**Raunhæf fjárhagsáætlun** **Ábyrg nýting** **Reglulegt kostnaðareftirlit**

Starfshættir	**Innra mat** **Virk starfsáætlun** **Virkt upplýsingastreymi** **Samstarf og samábyrgð**

Mannauður	**Styðjandi starfsumhverfi** **Virk símenntun og starfsþróun** **Ánægðir starfsmenn**

Skorkort

Skorkort er nánari útfærsla á undirþáttum í stefnukorti. Hér er stefnan mörkuð með skilgreindum markmiðum. Skorkort er hluti af innra mati leikskólans.

Skólasamfélagið	Hvernig við sköpum gæða skólastarf
Menntun við hæfi	✓ Skólanámskrá er lifandi vinnuplagg sem er í sífelldri þróun ✓ Virðing er borin fyrir einstaklingnum, öllum börnum er boðið upp á nám við hæfi ✓ Vel er haldið utan um sérkennslu og einstaklingsnámskrár ✓ Við bjóðum upp á fjölbreyttan efnivið ✓ Með skráningu í Heilsubók barnsins höfum við yfirsýn yfir þroskaferil hvers barns
Heilsuefling	✓ Í Heilsuleikskólanum Suðurvöllum er heilsuefling höfð að leiðarljósi í einu og öllu ✓ Áhersla er lögð á holla næringu, markvissa hreyfingu og listsköpun í leik og starfi
Ánægðir foreldrar og nemendur	✓ Við leggjum áherslu á viðurkennandi samskipti, virðing, umhyggja, samvinna og gleði eru leiðandi hugtök í leikskólanum ✓ Við tökum vel á móti börnunum þegar þau koma í leikskólann og þau eru kvödd í lok dags ✓ Við erum sveigjanleg í samskiptum og komum til móts við óskir foreldra eins og kostur er

Fjármál	Hvernig við tryggjum góða nýtingu fjármagns
Raunhæf fjárhagsáætlun	✓ Fjármálaleg markmið leikskólans felast fyrst og fremst í því að byggð er upp raunhæf fjárhagsáætlun
Ábyrg nýting	✓ Við förum vel með eigur leikskólans og nýtum vel það sem til er ✓ Við leitum ávallt hagstæðustu leiða í innkaupum
Reglulegt kostnaðareftirlit	✓ Við fylgjumst reglulega með útgjöldum leikskólans með það að markmiði að halda rekstri innan fjárheimilda

Starfshættir	Hvernig við náum árangri
Innra mat	✓ Á Suðurvöllum er unnið innra mat og niðurstöður eru nýttar til að þróa og bæta starfið
Virk starfsáætlun	✓ Starfsáætlunin byggir á innra mati skólans. ✓ Starfsmenn, foreldrar og börn koma að innra mati og þar með gerð starfsáætlunar ✓ Áætlunin er lifandi vinnuplagg sem er í stöðugri þróun. Á meðan starfinu vindur fram er stuðst við leiðsagnarmat svo unnt sé að glöggva sig á hvernig miðar og það haft til hliðsjónar við næstu skref
Virkt upplýsingastreymi	✓ Skólanámskrá er öllum aðgengileg á heimasíðu leikskólans ✓ Karellen app fyrir foreldra. Foreldrar fá aðgang að helstu upplýsingum varðandi barnið sitt. Skilaboð, fjarveruskráning, dagatal, matar- og svefntíma barnsins auk þess sem myndir berast strax frá skólanum ✓ Starfsmannahandbók er í sífelldri þróun, starfsmenn koma allir að gerð hennar og nýta sér handbókina ✓ Á Suðurvöllum eru upplýsingar aðgengilegar öllum í skólasamfélaginu. Heimasíða skólans er uppfærð a.m.k. einu sinni í viku, með því gerum við starfið sýnilegra í formi mynda og frétta af starfinu ✓ Foreldrar eru upplýstir í daglegum samskiptum, samtölum og með tölvupósti ✓ Upplýsingatöflur í fataherbergjum eru nýttar til upplýsingamiðlunar ✓ Vikulega kemur út Starfsmannapóstur með helstu upplýsingum um það sem framundan er ✓ Í dagbókum deilda nálgast starfsfólk allar nauðsynlegar upplýsingar
Samstarf og samábyrgð	✓ Virkt samstarf er milli alls starfsfólks á Suðurvöllum ✓ Áhersla á samábyrgð allra starfsmanna á barnahópi leikskólans ✓ Rík áhersla á samvinnu og liðsheild, við vinnum saman sem ein heild og stefnum öll að sama marki ✓ Samræmi milli kennara og samhæfing í störfum án þess að það skerði sjálfstæði þeirra ✓ Jafnréttis er gætt í leik og starfi

Mannauður	Hvernig við vinnum saman
Styðjandi starfsumhverfi	✓ Starfsfólk fær hvatningu og stuðning í starfi ✓ Á Suðurvöllum er lögð áhersla á að nýta mannauðinn, hæfni hvers og eins fær að njóta sín með verkefnum við hæfi
Virk símenntun og starfsþróun	✓ Virk símenntun sem allir starfsmenn njóta ✓ Símenntun tekur mið af þörfum leikskólans og áhuga starfsfólks
Ánægðir starfsmenn	✓ Menning skólans einkennist af samvinnu og uppbyggilegum samskiptum þar sem jákvæðni og gleði ríkir ✓ Starfsmannasamtöl eru tvisvar á ári og oftar ef þörf er á ✓ Á Suðurvöllum hlustum við hvort á annað og framlag allra er metið ✓ Starfsfólk á hlutdeild í umbótum og árangri

Mat á leikskólastarfi

Leikskólinn metur með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfsins með virkri þátttöku starfsmanna, barna og foreldra eftir því sem við á. Nálgast má langtíma áætlun um innra mat í Skólanámskrá Suðurvalla.

Matsáætlun fyrir skólaárið 2025 - 2026

	Matsþáttur	Matstæki
Stjórnun	• Skólanámsskrá, starfsáætlun. Áætlanir og verklagsreglur	Viðmið og vísbendingar
Uppeldis- og menntastarf	• Skipulag náms og námsaðstæður • Uppeldi, menntun og starfshættir • Leikur og nám – lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna • Námssvið leikskólans • Leikskóli án aðgreiningar • Mat á námi og velferð barna	Viðmið og vísbendingar Viðmið og vísbendingar Viðmið og vísbendingar Viðmið og vísbendingar Viðmið og vísbendingar Heilsubók barnsins Hljóm-2 EFI-2 TRAS Foreldrasamtöl
Mannauður	• Hlutverk leikskólakennara • Fagmennska starfsfólks • Starfsánægja	Viðmið og vísbendingar Viðmið og vísbendingar Starfsmannasamtöl Starfsmannakönnun
Leikskólabragur	• Viðmót og menning • Velferð og líðan barna • Þáttaka foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun • Viðhorf foreldra	Viðmið og vísbendingar Foreldrakönnun, foreldrasamtöl Viðmið og vísbendingar

		Foreldrakönnun og starfsmannasamtöl
Innra mat	• Skipulag og viðfangsefni • Gagnaöflun og vinnubrögð • Opinber birting og umbætur	Viðmið og vísbendingar Viðmið og vísbendingar Viðmið og vísbendingar
Annað	• Heilsustefnan • Mat á eigin starfsháttum	Gátlisti Heilsustefnunnar Gátlisti

Umbótaáætlun 2025 - 2026

Í ljósi niðurstaðna innra mats síðastliðið skólaár vann starfsmannahópurinn eftirfarandi áætlun um umbætur og skilgreindar leiðir að þeim.

Umbótaþættir - Matstæki	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgð	Endurmat	Viðmið um árangur
Stjórnun 1.5 Viðmið og Vísbendingar	Að unnið sé samkvæmt læsisstefnu.	Uppfæra læsisstefnu	Haust 2025	Læsisteymi	Vor 2026	Viðmið og vísbendingar
Stjórnun 1.5 Viðmið og vísbendingar	Starfsfólk þekkir til verklagsreglna um tilkynningaskyldu til barnaverndarnefnda	Fara yfir glærur á starfsdegi í ágúst	Ágúst 2025	Stjórnendur	Vor 2026	Viðmið og vísbendingar
Skipulag náms og námsaðstæður 2.1 Viðmið og vísbendingar	Skipulag húsnæðis ber þess merki að unnið er að góðri hljóvist	Setja á næstu fjárhagsáætlun langvarandi lausnir til úrbóta	Haust 2025	Stjórnendur	Haust 2026	Viðmið og vísbendingar
Skipulag náms og námsaðstæður 2.1 Viðmið og vísbendingar	Rými er til að veita sérfræðiþjónustu.	Rýmið er af skornum skammti en mikilvægt að starfsmenn séu lausnamiðaðir hvað rými varðar til dæmis hægt að kaupa skilrúm, breyta sulluherbergi, fá gám.	Allt skólaárið	Allir starfsmenn	Vor 2026	Viðmið og vísbendingar

Skipulag náms og námsaðstæður 2.1 Viðmið og vísbendingar	Vinnuaðstaða starfsfólks er góð s.s. til undirbúnings, samráðs, funda og sérkennslu.	Verið er að vinna að úrbótum og verður þeim lokið í haust	Haust 2025	Stjórnendur	Vor 2026	Viðmið og vísbendingar
Skipulag náms og námsaðstæður 2.1 Viðmið og vísbendingar	Fjölbreytt úrval af leik og námsefni er til staðar	Endurnýja bækur, spil, púsl og fleira Opinn efniviður ekki kynbundinn Endurskoða útidót	Allt skólaárið	Stjórnendur og deildarstjórar	Vor 2026	Viðmið og vísbendingar
Leikskóli án aðgreiningar/skóli margbreytileikans 2.5 Viðmið og vísbendingar	Umhverfið er aðlagað til að mæta þörfum allra barna	Allir eru meðvitaðir um sjónrænt skipulag og minnka áreiti. Kaupa stóla í Ikea	Allt skólaárið	Stjórnendur og deildarstjórar	Vor 2026	Viðmið og vísbendingar
Mat á námi og velferð barna 2.6 Viðmið og vísbendingar	Börnin taka þátt í að meta nám sitt	Halda áfram mati barna næsta skólaár	Allt skólaárið	Stjórnendur og deildarstjórar	Vor 2026	Viðmið og vísbendingar
Mat á námi og velferð barna 2.6 Viðmið og vísbendingar	Börn fá tækifæri til að setja sér markmið	Verður skoðað næsta skólaár	Allt skólaárið	Stjórnendur og deiðlarstjórar	Vor 2026	Viðmið og vísbendingar
Mat á námi og velferð barna 2.6 Viðmið og vísbendingar	Starfsfólk hefur svigrúm til að sinna skráningu og mati	Foreldrasamtöl verða dreifð um skólaárið sem líklega eykur svigrúm fyrir skráningu og mat Mánaðarlegir deildarfundir Að ófaglærðir fái undirbúningstíma (athuga stéttarfélag)	Allt skólaárið	Stjórnendur og deildarstjórar	Vor 2026	Viðmið og vísbendingar

Foreldrakönnun	Að börnin séu meira í útiveru í leikskólanum	Markmið okkar er að útivera sé á hverjum degi en ef börn eru sofandi þá er það látið ganga fyrir.	Allt skólaárið	Stjórnendur og deildarstjórar	Vor 2026	Foreldrakönnun
Foreldrakönnun	Upplýsingaflæði frá leikskólanum mætti vera meira	Við teljum að nægjanlegt upplýsingaflæði sé í leikskólanum. Við hvetjum foreldra til að nýta þær fjölbreyttu leiðir sem við notum s.s. tölvupósta, karellen, töflur í fataherbergi og föstudagspósta.	Allt skólaárið	Stjórnendur og deildarstjórar	Vor 2026	Foreldrakönnun
Foreldrakönnun	Það mættu vera fleiri myndir af starfinu á Karellen	Kaupa nýja síma á deildir. Starfsfólk setur beint inn á Karellen úr símunum.	Allt skólaárið	Allir starfsmenn	Vor 2026	Foreldrakönnun

Þróunar- og nýbreytnistörf - áherslur næsta skólaár

Síðasta skólaár voru nokkur verkefni sem lögð var sérstök áhersla á.

Haldið var áfram með innleiðingu Grænfána.

Byrjað var að innleiða vináttuverkefnið Blæ. Starfsmenn fengu stutta kynningu á skipulagsdegi í ágúst og svo kom sérfræðingur í fræðslu og forvörnum frá Barnaheill með fyrirlestur á skipulagsdegi í maí.

Kaflar 7, 8, 9 og 10 í skólanámskrá voru uppfærðir.

Helstu verkefni skólaársins 2025-2026 eru eftirfarandi:

Verkefni	Markmið	Ábyrgð
Læsisstefna	Uppfæra þarf læsisstefnu	Læsisteymi
Vináttuverkefnið Blær	Innleiða vináttuverkefni Barnaheilla með bangsanum Blæ	Deildarstjórar
Grænfánaverkefni	Að halda áfram vinnu við innleiðingu verkefnisins	Grænfánateymi og skólastjórnendur
Málsstefna	Leikskólinn hafi málstefnu	Stjórnendur

Símenntunaráætlun Suðurvalla

Helstu áherslur símenntunar eru að efla starfsfólk í starfsaðferðum leikskólans, með það að markmiði að auka þekkingu og hæfni starfsfólks sem skilar sér í faglegu starfi og aukinni starfsánægju.

Auk þess er tilgangur hennar að veita fræðslu út frá umbótaáætlun, starfsþróunarsamtölum og styðja við þróunar- og nýbreytnistörf.

Námskeið	Tilgangur	Tímabil	Hverjir	Ábyrgð/umsjón
Markmiðssetning barna	Að starfsfólk geti aðstoðað börn við að setja sér markmið	Skipulagsdagur á haustönn	Allir	Stjórnendur
Grænfáni	Til að aðstoða við innleiðingu	Skipulagsdagur Vorönn	Allir	Stjórnendur
Eldvarnarfræðsla	Að efla starfsfólk í eldvörnum	Skipulagsdagur	Allir	Leikskólastjóri
Ótilgreint		Sameiginlegur skipulagsdagur Voga	Allir	Bæjaryfirvöld
Barnaverndartilkynningar	Efla starfsfólk í að meta hvenær tilkynna skal til barnaverndar	Skipulagsdagur	Allir	Skólastjórnendur

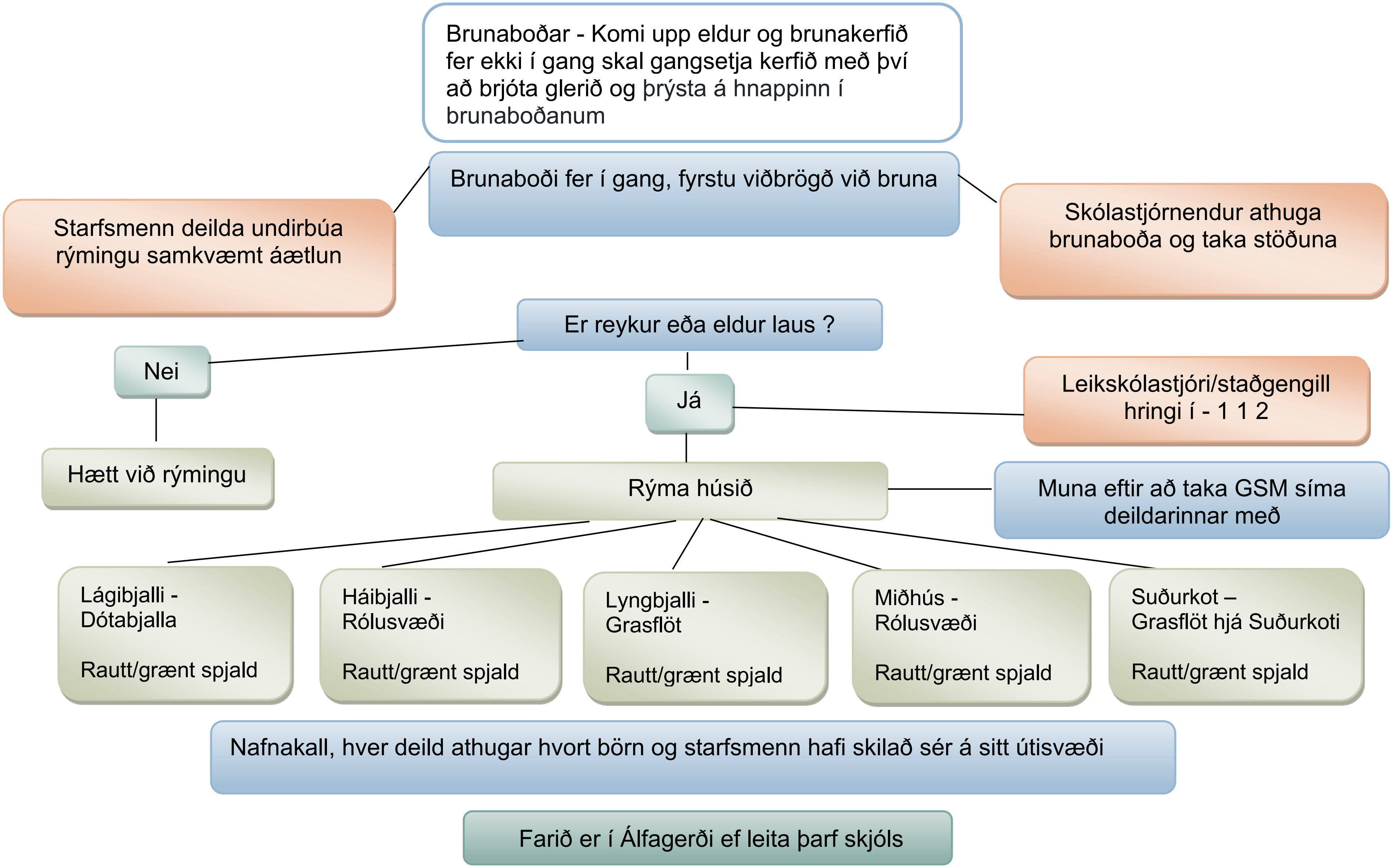
Tengsl skólastiga

Markmið með samstarfi Heilsuleikskólans Suðurvalla og Stóru-Vogaskóla er:

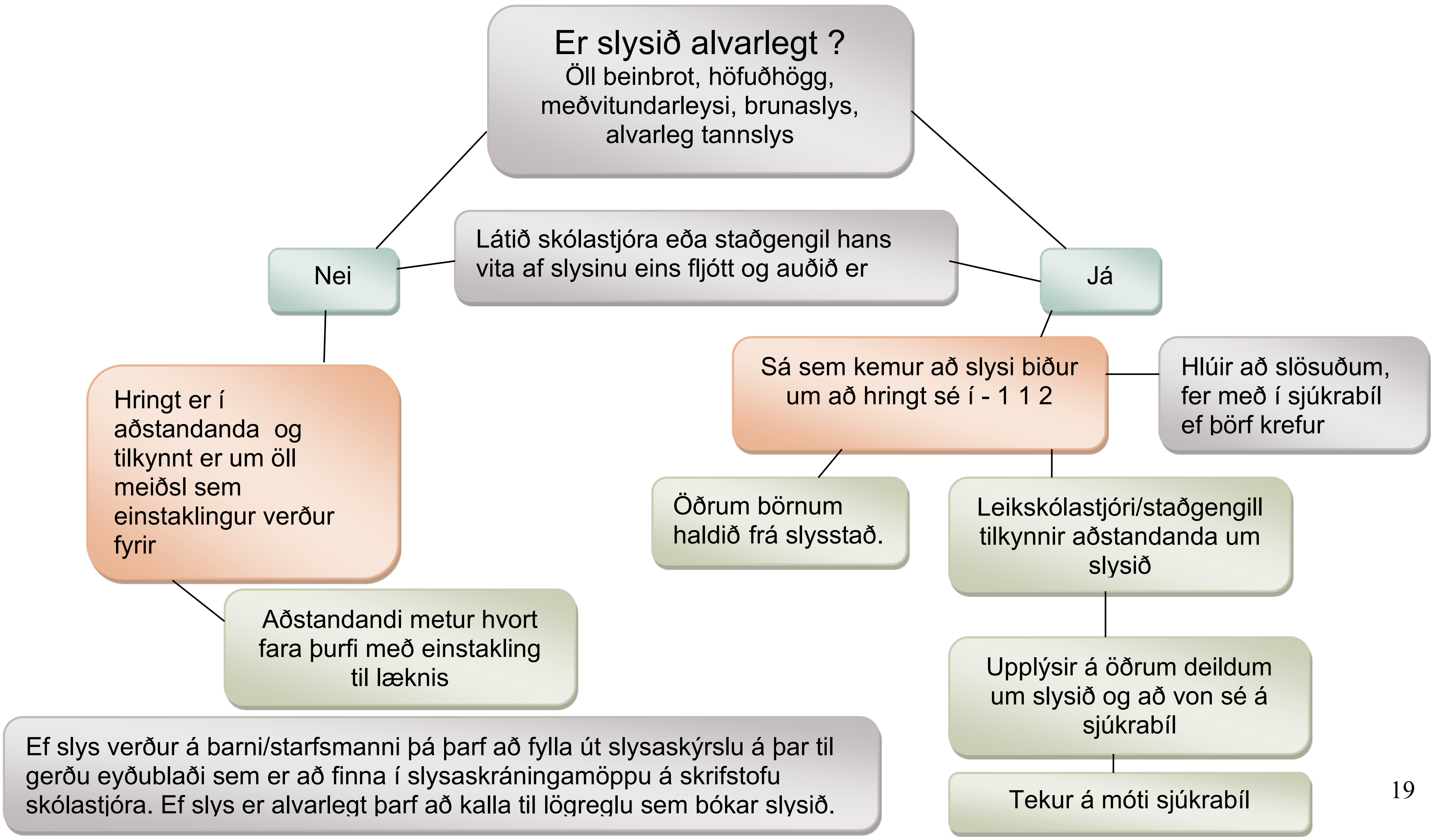
- Að skapa samfellu í námi barna milli skólastiga
- Að kennarar beggja skólastiga öðlist skilning á starfi hvers annars
- Að stuðla að vellíðan barna við flutning milli skólastiga

Mánuður	Verkefni
September og október	• Kennarar beggja skólastiga funda, leggja drög að starfinu framundan • Elstu börn leikskólans sækja íþróttir í íþróttahúsinu einu sinni í viku út skólaárið
Nóvember	• Elstu börn leikskólans skoða bókasafnið í grunnskólanum og fá kynningu á safninu og hvatningu til lesturs
Desember	• Fyrsti bekkur heimsækir leikskólann hálfan dag
Janúar	• Elstu börn leikskólans skoða lóð grunnskólans og fræðast um það sem fram fer í frímínútum
Febrúar	• Skólastjóri Stóru-Vogaskóla tekur á móti elstu börnum leikskólans og kynnir skólann • Skólaheimsóknir – hvert barn fer í litlum hóp ásamt leikskólakennara í heimsókn í grunnskólann einn dag • Kynningarfundur fyrir foreldra í samstarfi við grunnskólann. Haldinn í grunnskólanum
Mars	• Skólaheimsóknir – hvert barn fer í litlum hóp ásamt leikskólakennara í heimsókn í grunnskólann einn dag
Maí	• Fyrsti bekkur heimsækir leikskólann hálfan dag • Einnig eru yfir árið ýmsir sameiginlegir viðburðir

Rýmingaráætlun Suðurvalla



Viðbragðsáætlun ef slys ber að höndum



Skóladagatal Heilsuleikskólans Suðurvalla skólaárið 2025 - 2026

Samband íslenskra sveitarfélaga

Leikskóladagatal 2025 - 2026

Nafn leikskóla: Heilsuleikskólinn Suðurvellir

ÁGÚST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NÓVEMBER		DESEMBER		JANÚAR	
1 F	Sumarlokun	1 M	Vetrarstarf hefst	1 M		1 L		1 M	Fullveldisdagurinn	1 F	Nýársdagur
2 L		2 Þ	Þemadagar-umferðin	2 F		2 S		2 Þ	Söngstund alla morgna í desember	2 F	Skráningardagur
3 S		3 M	Umferðin	3 F		3 M		3 M		3 L	
4 M	Frídagur verslunarmanna	4 F	Umferðin	4 L		4 Þ		4 F		4 S	
5 Þ	Sumarlokun	5 F	Umferðin	5 S		5 M		5 F	Piparkökubakstur	5 M	
6 M	Sumarlokun	6 L		6 M		6 F		6 L		6 Þ	Þrettándinn
7 F	Sumarlokun	7 S		7 Þ		7 F		7 S		7 M	
8 F	Sumarlokun	8 M	Dagur læsis	8 M		8 L	Baráttudagur gegn einelti	8 M		8 F	
9 L		9 Þ		9 F	Afmæli leikskólans	9 S		9 Þ	Rauður dagur	9 F	
10 S		10 M		10 F		10 M		10 M	Foreldra-morgunverður	10 L	
11 M	Skipulagsdagur	11 F		11 L		11 Þ		11 F	Sívertsenhús - elstu börnin	11 S	
12 Þ	Aðlögun	12 F		12 S		12 M		12 F	Kórinn á ferðinni	12 M	
13 M	Aðlögun	13 L		13 M		13 F		13 L		13 Þ	
14 F	Aðlögun	14 S		14 Þ		14 F		14 S		14 M	
15 F	Aðlögun	15 M		15 M	Deildarheimsóknir	15 L		15 M		15 F	
16 L		16 Þ	Dagur íslenskrar náttúru	16 F		16 S	Dagur íslenskrar tungu	16 Þ		16 F	Skipulagsdagur
17 S		17 M		17 F		17 M		17 M		17 L	
18 M	Aðlögun	18 F		18 L		18 Þ		18 F		18 S	
19 Þ	Aðlögun	19 F		19 S		19 M		19 F	Litlu jólin	19 M	
20 M	Aðlögun	20 L		20 M	Skráningardagur	20 F	Dagur mannréttinda barna	20 L		20 Þ	
21 F	Aðlögun	21 S		21 Þ	Skráningardagur	21 F	Skráning - opnar	21 S		21 M	
22 F	Aðlögun	22 M	Skráning - opnar	22 M	Skráningardagur	22 L		22 M	Skráningardagur	22 F	Pabba og afadagur
23 L		23 Þ		23 F	Skráningardagur	23 S		23 Þ	Þorláksmessa - Skráningardagur	23 F	Bóndadagur - þorrablót
24 S		24 M		24 F	Skráningardagur	24 M	Skipulagsdagur sameiginl. Suðurnesjabæ	24 M	Aðfangadagur jóla	24 L	
25 M	Aðlögun	25 F		25 L	Fyrsti vetrardagur	25 Þ		25 F	Jóladagur	25 S	
26 Þ	Aðlögun	26 F	Menningardagur	26 S		26 M		26 F	Annar í jólum	26 M	
27 M	Aðlögun	27 L		27 M	Bangsadagur	27 F	Fyrsti bekkur í heimsókn	27 L		27 Þ	
28 F	Aðlögun	28 S		28 Þ		28 F	Skráning - lokar	28 S		28 M	
29 F	Íþróttadagur	29 M	Skipulagsdagur - sameiginl. Sveitarf. Vogar	29 M		29 L		29 M	Jólalokun	29 F	
30 L		30 Þ	Skráning - lokar	30 F		30 S		30 Þ	Jólalokun	30 F	
31 S				31 F				31 M	Gamlársdagur	31 L	

FEBRÚAR		MARS		APRÍL		MAÍ		JÚNÍ		JÚLÍ	
1 S		1 S		1 M	Skráningardagur	1 F	Verkalýðsdagurinn	1 M		1 M	
2 M		2 M		2 F	Skírdagur	2 L		2 Þ		2 F	
3 Þ		3 Þ		3 F	Föstudagurinn langi	3 S		3 M	Íþróttadagur	3 F	
4 M		4 M		4 L		4 M	Sumarstarf hefst	4 F		4 L	
5 F		5 F		5 S	Páskadagur	5 Þ		5 F		5 S	
6 F	Dagur leikskólans	6 F	Skráning - lokar	6 M	Annar í Páskum	6 M		6 L		6 M	
7 L		7 L		7 Þ		7 F		7 S	Sjómannadagurinn	7 Þ	
8 S		8 S		8 M		8 F		8 M	Umhverfisdagur	8 M	Sumarlokun
9 M		9 M		9 F		9 L		9 Þ	Þemadagar - umferðin	9 F	Sumarlokun
10 Þ		10 Þ		10 F		10 S		10 M	Hjóladagur	10 F	Sumarlokun
11 M		11 M		11 L		11 M		11 F	Umferðaskóli - elstu börnin	11 L	
12 F		12 F		12 S		12 Þ		12 F		12 S	
13 F		13 F		13 M		13 M	Fyrsti bekkur í heimsókn	13 L		13 M	Sumarlokun
14 L		14 L		14 Þ		14 F	Uppstigningardagur	14 S		14 Þ	Sumarlokun
15 S		15 S		15 M	Menningardagur	15 F		15 M		15 M	Sumarlokun
16 M	Bolludagur	16 M		16 F		16 L		16 Þ		16 F	Sumarlokun
17 Þ	Sprengidagur	17 Þ		17 F		17 S		17 M	Lýðveldisdagurinn	17 F	Sumarlokun
18 M	Öskudagur	18 M		18 L		18 M		18 F		18 L	
19 F		19 F		19 S		19 Þ		19 F	Sumahátíð	19 S	
20 F	Mömmu og ömmudagur	20 F	Skipulagsdagur	20 M		20 M		20 L		20 M	Sumarlokun
21 L		21 L		21 Þ		21 F		21 S		21 Þ	Sumarlokun
22 S	Konudagur	22 S		22 M		22 F	Útskriftarferð	22 M		22 M	Sumarlokun
23 M		23 M		23 F	Sumardagurinn fyrsti	23 L		23 Þ		23 F	Sumarlokun
24 Þ		24 Þ		24 F		24 S	Hvítasunnudagur	24 M		24 F	Sumarlokun
25 M		25 M		25 L		25 M	Annar í hvítasunnu	25 F		25 L	
26 F		26 F		26 S		26 Þ	Skipulagsdagur	26 F		26 S	
27 F	Skráning - opnar	27 F		27 M		27 M		27 L		27 M	Sumarlokun
28 L		28 L		28 Þ		28 F		28 S		28 Þ	Sumarlokun
		29 S	Pálmasunnudagur	29 M	Kórinn á ferðinni	29 F	Útskrift	29 M		29 M	Sumarlokun
		30 M	Skráningardagur	30 F		30 L		30 Þ		30 F	Sumarlokun
		31 Þ	Skráningardagur			31 S					

Skipulagsdagar - 6	Skráningardagar - 11	Foreldradagar - 4	Sumarlokun 8. júlí - 12. ágúst 2026 - 24	Foreldraviðtöl eru 2x á ári. Í afmælismánuði barnsins og 6 mán. eftir það