



Heilsuleikskólinn Suðurvellir



Poradnik dla Rodziców

Spis treści

1.	Witamy w przedszkolu Heilsuleikskólann Suðurvelli	3
2.	Początki w przedszkolu – proces adaptacji.....	3
2.1	Umowa pobytu w przedszkolu	3
2.2	Opłaty za przedszkole	4
2.3	Informacje	4
2.4	Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu.....	4
2.5	Rezygnacja z przedszkola.....	4
3.	Różne informacje	5
3.1	Choroby i przebywanie w środku	5
3.2	Podawanie leków.....	5
3.3	Odmienna dieta.....	6
3.4	Wypadki.....	6
3.5	Dni organizacyjne nauczycieli.....	7
3.6	Wakacje.....	7
3.7	Zebranie rodzicielskie	7
3.8	Wywiadówka.....	8
3.9	Rada rodzicielska	8
3.10	Komitet rodzicielski.....	9
4.	Odzież i inne rzeczy	9
4.1	Ubranka na zmianę – Koszyczki	9
4.2	Oznaczenia na ubrankach.....	9
4.3	Odzież i inne rzeczy	10
4.4	Suszarki do ubrań.....	10
5.	Święta i zwyczaje	11
5.1	Zwyczaje Bożo Narodzeniowe.....	11
5.2	Urodziny	11

5.3 <i>Inne wydarzenia</i>	12
5.4 <i>Kiedy dzieci kończą przedszkole</i>	12
6. Zajęcia dodatkowe	13
Podsumowując	14

1. Witamy w przedszkolu Heilsuleikskólann Suðurvelli

Chcielibyśmy bardzo serdecznie przywitać Was drodzy rodzice oraz Wasze pociechy w naszym przedszkolu, chcielibyśmy udzielić Wam różnych praktycznych informacji o naszej placówce.

Informacje zawarte w tym poradniku nie są wyczerpujące dlatego zachęcamy do zadawania pytań pracownikom w razie niejasności.

2. Początki w przedszkolu – proces adaptacji

Podczas adaptacji dziecka w przedszkolu budujemy więź współpracy między rodzicami a pracownikami. Dobra współpraca i zaufanie między rodzicami a pracownikami to podstawa dobrego samopoczucia dziecka w przedszkolu.

Pierwszego dnia w przedszkolu szef działu przedstawi rodzicom plan adaptacji i ustali godziny wraz z rodzicami. Szacowany czas to tydzień, ale może to być również krótszy lub dłuższy okres, wszystko zależy indywidualnie od dziecka. Trzeba brać pod uwagę że dziecko musi się zapoznać z nowym otoczeniem, poznać nauczycieli i inne dzieci.

Celem przedszkola jest to, aby pierwszego dnia rodzic przyszedł z dzieckiem na godzinną wizytę. Następnego dnia czas się wydłuża, a rodzic wychodzi na chwilę. W ciągu następnych kilku dni czas, w którym dziecko jest bez rodziców w przedszkolu, stopniowo się wydłuża.

W procesie adaptacji rodzice mają dobrą okazję do zapoznania się z personelem i zaobserwowania jak funkcjonuje przedszkole na codzień.

2.1 Umowa pobytu w przedszkolu

Podczas rozpoczęcia przedszkola rodzice podpisują umowę pobytu, która określa czas pobytu dziecka w placówce. Ważne jest, aby rodzice przestrzegali uzgodnionego czasu, ponieważ godziny pracy personelu są zorganizowane w odniesieniu do czasu i liczby dzieci o różnych porach dnia w przedszkolu.

2.2 Opłaty za przedszkole

Opłaty za przedszkole płacimy z miesięcznym wyprzedzeniem. Dzień opłaty to 1. Każdego miesiąca a termin płatności mija 14 dni później.

Jeśli dziecko nie zostanie odebrane o czasie rodzice są zobowiązani zapłacić dodatkową opłatę która jest naliczana według cennika. Cennik Miasta Vogar można znaleźć na stronie <http://www.vogar.is>.

2.3 Informacje

Strona internetowa przedszkola jest głównym środkiem przekazu informacji dlatego zachęcamy rodziców do odwiedzania stronki regularnie. Na stronie między innymi można znaleźć program nauczania przedszkola, plany pracy, kalendarz szkolny pokazujący wydarzenia w ciągu roku szkolnego, można uzyskać dostęp do raportów, aktualności z pracy, inne założenia i plany np. plan awaryjny w razie prześladowania itp., adres URL to <http://www.sudurvellir.leikskolinn.is> Używamy również e-maili i tablic informacyjnych w szatni przedszkola do informowania rodziców.

2.4 Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu

Jeśli rodzice będą chcieli zmienić godziny w których przebywa dziecko w przedszkolu albo wprowadzić zmiany odnośnie żywienia muszą złożyć podanie na formularzu wydzielonym u dyrektora placówki.

2.5 Rezygnacja z przedszkola

Wypowiedzenie trzeba złożyć pisemnie na przygotowanym wniosku który otrzymamy u dyrektora placówki.

Okres wypowiedzenia przez rodziców jest miesięczny i liczy się od 1. albo 15. Danego miesiąca.

Jeśli rodzice zalegają z opłatami za przedszkole przez 3 miesiące dziecko dostaje wypowiedzenie pół miesięczne.

3. Różne informacje

3.1 Choroby i przebywanie w środku

Przypominamy rodzicom o obowiązku informowania przedszkola jeśli dziecko jest chore. Zawsze lepiej jest wiedzieć czy mamy brać pod uwagę obecność dziecka na zajęciach każdego dnia. Jest to również konieczne w odniesieniu do dokumentacji medycznej w książce zdrowia dziecka. Jeśli dziecko zachoruje w przedszkolu dzwoniemy do rodzica i oczekuje się że dziecko zostanie odebrane.

Codziennie zabawy na świeżym powietrzu to część naszej pracy. Wyjątkiem może być świeżo przebyta choroba dziecka wtedy można prosić o pozostawienie dziecka w środku przez dwa dni, lub skrócenie czasu na dworze np. Dziecko wyjdzie ostatnie a wróci do środka jako pierwsze.

W innych przypadkach niema możliwości zostawienia dziecka w środku żeby zapobiegać chorobie np. Jeśli dziecko ma katar albo kaszel i nic innego mu nie dolega.

3.2 Podawanie leków

W porozumieniu z HSS (ministerstwem zdrowia) opracowano następujące zasady postępowania dla administracji przedszkolnej.

Podawanie leków w przedszkolu powinno w większości przypadków być niepotrzebne, ponieważ tylko w wyjątkowych przypadkach trzeba podawać lek częściej niż 2-3 razy na dobe.

Antybiotyki, które dzieci przyjmują przez krótki czas, nie powinny być podawane w przedszkolu. Według lekarzy wystarczy podać lek z półową szklanki mleka rano, kiedy wraca się do domu z przedszkola i / lub przed snem.

Wyjątkiem mogą być astma, leki alergiczne i na nadpobudliwość. Ponadto, jeśli okres pobytu dziecka jest długi i trudno jest podać dziecku antybiotyki przed snem.

Rodzice, którzy proszą o podawanie lekarstwa podczas pobytu w przedszkolu, muszą przedstawić pisemne instrukcje od lekarza. Rodzice powinni również wypełnić formularz wyjaśniający, dlaczego dziecko potrzebuje leku, nazwę leku i dawkę. Rodzice i dyrektor przedszkola / zastępcy podpisują podanie.

Lek jest przechowywany w zamkniętej szafce w przedszkolu. Szef działu pilnuje i zajmuje się podaniem lekarstwa.

3.3 Odmienne dieta

Poniższe zasady obowiązują w przedszkolu odnośnie zmian żywieniowych.

Rodzice którzy proszą o zmiany w żywieniu ich dziecka z powodu alergii muszą przedstawić pisemne zalecenia od lekarza.

Jednak przedszkole spełnia również życzenia rodziców z innych powodów, takich jak wyznania religijne, również kiedy nie jest jasne, co powoduje zaburzenia żywieniowe i jest dalej testowane przez wykluczanie poszczególnych artykułów spożywczych.

Rodzice są zawsze zobowiązani do wypełnienia formularza z wyjaśnieniem dlaczego takie zmiany są wprowadzane i czym są one spowodowane, np. z powodu alergii.

Wymagane jest również uwzględnienie reakcji alergicznych / objawów alergii pokarmowych. Rodzice i dyrektor placówki podpisują.

W przypadku kiedy występuje bardzo dużo alergii u dziecka, zachęca się rodziców, aby przynieśli jedzenie dla dziecka.

3.4 Wypadki

W razie poważnego wypadku dzwoni się pod numer 112, a karetkę pogotowia wzywa się na miejsce zdarzenia. Rodzice są powiadamiani o wypadku.

W przypadku drobnych obrażeń rodzice są powiadamiani i decydują, czy zabrać dziecko na pogotowie.

W harmonogramie pracy przedszkola można przeczytać więcej o procedurach w przypadku wypadków u dzieci.

3.5 Dni organizacyjne nauczycieli

W przeciągu roku szkolnego jest 5 dni organizacyjnych dla nauczycieli. W tych dniach przedszkole jest zamknięte a pracownicy przechodzą szkolenia, zajmują się oceną pracy i organizacją.

Staramy się połączyć nasze dni organizacyjne ze szkołą podstawowa Stóru Vogaskóla w miarę możliwości.

Dni organizacyjne są wpisane w kalendarz szkolny przy rozpoczęciu roku szkolnego i przypominamy o nich na naszej stronie internetowej gdy się zbliżają.

3.6 Wakacje

Przedszkole jest zamknięte przez cztery tygodnie i cztery dni przez okres letni, wakacje są przeważnie od początku lipca do sierpnia.

3.7 Zebranie rodzicielskie

Podczas rozpoczęcia roku szkolnego rodzice nowych dzieci są zapraszani na prezentację i zapoznanie się z przedszkolem i naszą pracą. Rodzice mają również okazję zwiedzenia przedszkola i zobaczenia działu gdzie ich dziecko będzie przebywać.

Zebranie rodzicielskie jest we wrześniu każdego roku, następnie dokonuje się przeglądu głównych zajęć roku szkolnego i prowadzona jest edukacja na różne tematy związane z wychowaniem i nauczaniem małych dzieci. Ponadto stowarzyszenie rodziców w wieku przedszkolnym ma zgromadzenie ogólne na tym spotkaniu i jest wybierana rada rodziców.

3.8 Wywiadówka

Wywiadówki z rodzicami są dwa razy w ciągu roku szkolnego, jedna jesienią a druga wiosną. Podczas wywiadówki nauczyciel przedstawi zapisy z książeczki zdrowia dziecka. W książeczce są zapisywane wszystkie informacje o dziecku ze wskazaniem do wieku dziecka takie jak jego rozwój i zdolności fizyczne czy przebyte choroby.

Zapisy pomagają nauczycielom zaobserwować rozwój jak i wymogi co do rozwoju dziecka w danym wieku, jest to również sposób informowania rodziców jak dziecko sobie radzi w przedszkolu. Zapisywane jest między innymi przebyte choroby, wzrost, waga, odżywianie, czy dziecko jest samodzielne, umiejętności w radzeniu sobie, ruch, twórczość artystyczną, żeby obserwować rozwój mowy jest prawidłowy używamy listy TRAS. Takie sprawdzenie odbywa się dwa razy do roku.

Zwracamy również uwagę rodziców że poza tymi zebraniem również można prosić o rozmowę z nauczycielem.

W razie wystąpienia jakichś problemów prosimy o kontakt z szefem działu dziecka.

3.9 Rada rodzicielska

Rada Rodziców współpracuje z przedszkolem. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola i jest łącznikiem z innymi rodzicami. Jego zadaniem jest dostarczanie recenzji i opinii odnośnie sposobu nauczania, nowości w systemie nauczania i innych programów związanych z działalnością przedszkola. Rada ma monitorować realizację programów szkolnych i innych programów w przedszkolu.

Rada Rodziców ma prawo skomentować wszystkie najważniejsze zmiany w zajęciach przedszkolnych.

Wybory do rady rodzicielskiej odbywają się na spotkaniu rodziców we wrześniu każdego roku.

3.10 Komitet rodzicielski

W przedszkolu funkcjonuje komitet rodzicielski. Członkami są rodzice oraz osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w przedszkolu, przy przyjęciu dziecka do przedszkola rodzice są pytani o chęć przystąpienia do komitetu.

Komitetem rodzicielskim zarządzają co najmniej czterej przedstawiciele rodziców i zastępca dyrektora który jest łącznikiem pomiędzy przedszkolem a komitetem.

Celem komitetu rodzicielskiego jest zapewnienie bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dzieci przez budowanie relacji pomiędzy rodzicami jak i pracownikami.

Zadania komitetu rodzicielskiego są różne, komitet również zajmuje się organizacją różnych rozrywek między innymi takimi jak świąteczne przedstawienie, rozrywki podczas festynu letniego przedszkola, czy sesji zdjęciowej dla najstarszych dzieci i wycieczki na wieś.

Komitet rodzicielski wysyła rachunek z opłatą członkowską dwa razy do roku.

4. Odzież i inne rzeczy

4.1 Ubranka na zmianę – Koszyczki

W szatni w przedszkolu nie pozostawiamy żadnych toreb ani reklamówek, nad szafeczkami dzieci są koszyczki oznaczone imieniem dziecka, do tych koszyczków należy włożyć ciuszki na zmianę, takie jak bielizna, spodenki, bluzy, bluzeczki, koszulki i skarpetki. Rodzice odpowiadają za to żeby ich dziecko miało zawsze dodatkowe czyste ciuszki na zmianę. Dobra zasada jest sprawdzanie szafeczki codziennie i opróżnianie jej w każdy piątek żeby można było je sprzątnąć.

4.2 Oznaczenia na ubrankach

Jest bardzo ważne żeby rodzice dopilnowali żeby wszystkie ciuszki dziecka były podpisane imieniem dziecka. Zwracamy uwagę że między innymi na poprzez te strony internetowe można zamówić imienne naklejki na ubranka:

4.3 Odzież i inne rzeczy

Zwracamy uwagę rodziców na to że przedszkole nie bierze żadnej odpowiedzialności za ubranka czy inna własność dziecka np. rowery, zabawki.

Nie zrezygnowaliśmy z przynoszenia zabawek dzieci z domu do przedszkola ponieważ to może dać dziecku poczucie bezpieczeństwa np. przyjście do przedszkola ze swoim misiem. Ale mamy zasadę że można przynieść tylko jedną zabawkę która się zmieści do szafeczki dziecka w szatni. Ze względu na bezpieczeństwo zabawka nie może zawierać baterii, mieć ostrych krawędzi lub wydawać głośnych lub przerażających dźwięków.

Rodzice proszeni są brać pod uwagę że w przedszkolu dzieci powinny być w ciuszkach na codzien które nadają się do zajęć w przedszkolu. Prosimy nie ubierać dzieci w ubranka których byłoby szkoda jakby się pobrudziły. To normalne że dzieci się brudzą podczas zabawy np. Przy obiedzie, na spacerze, na dworze albo w Sali plastycznej. Przedszkole niestety nie może zagwarantować że ciuszki będą czyste i nie porwane na koniec dnia.

Z drugiej strony przedszkole odpowiada za np. mokra farba z zabawek na placu zabaw która znalazła się na ubranku dziecka podczas zajęć w przedszkolu, albo jeśli można udowodnić zniszczenia ubrań lub innej własności dziecka przez wypadek pracownika.

4.4 Suszarki do ubrań

Zwracamy uwagę na to że suszarki do ubrań są wyłącznie przeznaczone dla pracowników, lecz czasem musimy wysuszyć ubranka dzieci po porannym spacerze żeby dzieci miały w czym wyjść na dwór po południu. Kiedy dziecko jest odbierane rodzice zabierają brudne i mokre ciuszki ze sobą.

5. Święta i zwyczaje

5.1 Zwyczaje Bożo Narodzeniowe

Poranne kolędowanie: Kiedy Grudzień zawita wszystkie dzieci zaczynają dzień śpiewaniem kolęd zaraz po śniadaniu.

Pieczenie ciasteczek: Dzieci zawsze nie mogą się doczekać tego momentu kiedy będą mogły upiec swoje ciasteczka. Wtedy w całym przedszkolu unosi się zapach i każdy czuje że święta są tuż za rogiem.

Poranna kawka dla rodziców: Jeden poranek w adwencie rodzice są zapraszani do przedszkola na śniadanie ze swoim dzieckiem. Tego poranka staramy się stworzyć świąteczną atmosferę.

Przedstawienie świąteczne: Komitet rodzicielski sponsoruje i organizuje przedstawienie świąteczne dla dzieci.

Ozdoby świąteczne i dekoracje: Dzieci biorą udział w zdobieniu swojego przedszkola przed świętami, właśnie wtedy powstają przeróżne prace plastyczne.

Prezenty świąteczne: Prezenty są robione z myślą o mamie i tacie przed świętami. Często poświęcane jest na to kilka lekcji plastycznych w grudniu żeby przygotować prezenty dla rodziców.

Świąteczny nastrój przy choince: Małe święta odbywają się w połowie grudnia co roku dla dzieci i pracowników. Wszyscy chodzą koło choinki i śpiewają kolędy. Tego dnia obiad jest świąteczny według zwyczaju narodowego : wędzone mięso (hangikjot) z tradycyjnymi dodatkami.

5.2 Urodziny

Przedszkole zajmuje się wyprawianiem urodzin w dniu urodzin dziecka. Zaczynamy dzień od wywieszenia flagi i w obiad śpiewamy piosenkę urodzinową na zakończenie dziecko otrzymuje laurkę urodzinową od dzieci z działu. Świętujemy urodziny dzieci które mają urodziny w okresie wakacyjnym po zakończeniu wakacji.

Prosimy o nie zostawianie laurki urodzinowej w szafeczce dziecka.

5.3 Inne wydarzenia

Porrablót: To stary islandzki zwyczaj który chcemy przekazać dzieciom dalej. Podczas tego okresu zapraszamy mieszkańców domu starców z Vogar do odwiedzenia nas. Chór najstarszych dzieci śpiewa dla gości. Pokazujemy dzieciom stare zabytki i zabawki z dawnych lat.

Na zakończenie wszyscy są zaproszeni na poczęstunek tradycyjnym islandzkim jedzeniem z dawnych lat.

Bolludagurinn: Dzień pączka w przedszkolu wygląda w ten sposób że dzieci dostają słodkie bułeczki i kulki mięsne lub rybne na obiad.

Sprengidagur: Tego dnia na obiad podajemy grochówkę z solonym mięsem na obiad i każdy może zjeść tyle aż peknie! Tak jak na to święto przystało.

Öskudagur: Dzień przebierańców, tego dnia mamy różne rozrywki dla dzieci takie jak malowanie twarzy, piniata a na koniec wszyscy dostaną coś pysznego co się skrywa w piniacie. Wszyscy mogą przyjść w przebraniach, które mogą być piżamą, maską, albo jakieś dziwne i śmieszne ciuchy.

Inne wydarzenia: Co roku jest wydawany kalendarz szkolny z informacjami o innych wydarzeniach. Kalendarz szkolny można zobaczyć na naszej stronie internetowej lub zobaczyć na ścianie w szatni dziecka.

5.4 Kiedy dzieci kończą przedszkole

Na wiosnę co roku najstarsza grupa dzieci jedzie na całonocną wycieczkę. Pod koniec maja rodzice są zaproszeni na uroczyste zakończenie przedszkola.

Zdażało się że rodzice przynosili przysmaki kiedy ich dzieci kończyły przedszkole np. lizaki, albo inne słodkie, ale ponieważ nie jest to zgodne z naszym celem nauczania, dziękujemy i prosimy o nie przynoszenie żadnych słodkości do przedszkola.

6. Zajęcia dodatkowe

W szkole jest zatrudniony nauczyciel od zajęć specjalnych, dodatkowych, który pilnuje organizacji zajęć, wdrożenie i ponowna ocena edukacji specjalnej. Kierownik edukacji specjalnej zajmuje się komunikacją z zaangażowanymi rodzicami, ekspertami i doradcami. Indywidualne programy nauczania są przygotowywane przez kierownika działu we współpracy z kierownikiem ds. Specjalnych potrzeb i rodzicami.

Procedury dla przedszkola Suðurvellir na potrzeby edukacji specjalnej.

Jeśli podejrzewa się dziecko o odejście od norm rówieśników z powodu trudności fizycznych, społecznych i / lub psychicznych, proces wygląda następująco:

- Rodzice, nauczyciele i inni pracownicy przesyłają raport do zespołu konsultacyjnego przedszkola. Formularze można uzyskać od Kierownika zajęć specjalnych, który również otrzymuje polecenia
- Kiedy rodzic wysła skierowanie nauczyciel do zajęć specjalnych (serkennslustjori) omawia kolejne kroki z rodzicem.
- Kierownik ds. Edukacji specjalnej informuje rodziców, kiedy sprawa ich dziecka pojawia się po raz pierwszy podczas sesji konsultacyjnej w roku szkolnym lub kiedy pojawia się nowa sprawa i wyraźnie nie jest kontynuacją sprawy, która już się rozpoczęła
- Aby wysłać prośbę o specjalistyczną pomoc, szef działu dziecka i nauczyciel od zajęć specjalnych pomagają w wypełnieniu skierowania do specjalistycznych usług dla dziecka w szkole oraz wypełniają listę, odpowiednią do potrzeb.
- Kiedy wszystkie dokumenty są już gotowe nauczyciel od zajęć specjalnych zaprasza rodziców na zebranie i przedstawia im zgromadzoną dokumentację, na koniec rodzice podpisują papiery.
- Na zebraniu końcowym poza specjalistą stawiają się: Dyrektor przedszkola, nauczyciel od zajęć specjalnych, szef działu dziecka i rodzice.

Podsumowując

Dobra współpraca i zaufanie między rodzicami a personelem to podstawa komfortu dziecka w przedszkolu. Przedszkole zachęca rodziców do uczestnictwa we współpracy w dowolnym momencie, ale rodzice są również zapraszani do przedszkola na różne imprezy w ciągu roku. Poza tym rodzice są zawsze mile widziani w przedszkolu.

Z poważaniem i życzeniem dobrej i satysfakcjonującej współpracy,
pracownicy przedszkola Heilsuleikskólans Suðurvalla.

Numer do przedszkola 440-6240

Dyrektor 440-6241

Zastępca dyrektora 440-6246

Numery telefonu na poszczególne działy:

Lágibjalli 440-6244

Lyngbjalli 440-6247

Háibjalli 440-6248

Nauczyciel od zajęć specjalnych 440-6246

Kuchnia 440-6245

Email przedszkola: leikskoli@vogar.is

Strona internetowa przedszkola: <http://www.sudurvellir.leikskolinn.is>